



PERSONEL BELGELENDİRME BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

ADI- SOYADI :

TC KİMLİK NO :

Belge Kullanım Sözleşmesi Amacı ve Konusu

Sınava katılacak adaylara sınav öncesi imzalatılır. "Sorumluluklar, Haklar ve Şartlar" maddesinde ilgili Ulusal Yeterliliklere göre personel belgelendirme sınavına katılmış, sınavlarda başarı sağlamış ve belge almaya hak kazanmış aday ve QA Technic'e ait sorumluluklar, haklar ve Mesleki Yeterlilik Belgesinin" kullanım şartlarını tanımlamak amacı ile hazırlanmıştır. Bu hususlar aday belge almaya hak kazandığında geçerlidir.

SORUMLULUKLAR, HAKLAR VE ŞARTLAR:

Belge Sahibi:

1. Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanan belge sahibi, başvuru formunda sunduğu bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul eder. Eksik, yanıltıcı, yanlış bilgi ve belge sunmayacağını taahhüt eder. Başvuru formunda verilen bilgilerde değişiklik olması durumunda; değişikliği 5 iş günü içerisinde QA Technic' e bildirmeyi taahhüt eder.
2. Belge sahibi, ilgili meslek alanlarına ait Ulusal Yeterliliklerde belirtilen şartlara uymayı, değerlendirme için gerekli her türlü bilgi ve belgeyi sağlamayı, belgelendirme ile ilgili olarak yanıltıcı bir beyanda bulunmayacağını, QA Technic prosedürlerine uygun davranacağını taahhüt eder.
3. Mesleki Yeterlilik Belgesini, belgelendirme programının amacı ve kapsamı dışında kullandığında hukuki ve cezai sorumlulukları kabul eder.
4. Belge sahibi, belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapmayacağını taahhüt eder.
5. Belge sahibi, belgeyi, belgenin kapsamı dışındaki faaliyetlerde kullanmayacağını taahhüt eder.
6. Belge üzerinde herhangi bir yırtılma, tahribat vb. durumlarda belgenin kullanılmasına son vereceğini, belgenin yenilenmesi için QA Technic' e eski belge ile başvuruda bulunacağını taahhüt eder.
7. Belge sahibi, "TL08 Logo ve Marka Kullanma Talimatı"nda belirtilmiş şartları da kabul etmiş olur.
8. Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluklar belgelendirilmiş adaya aittir. Aday belgesinin askıya alınması/iptal edilmesinden sonra belgesini kullanmayı durdurmakla yükümlüdür.
9. Belgenin askıya alınması veya iptali durumunda belge kullanımı son bulacaktır. Bu gibi durumlarda aday, belgenin aslını 15 (on beş) gün içerisinde QA Technic' e teslim etmeyi taahhüt eder.
10. Belge sahibi, ilgili meslek alanlarına ait Ulusal Yeterliliklerde tanımlanan "Belge Geçerlilik Süresi" ve "Gözetim Sıklığı" şartlarına uyacağını kabul eder.
11. Belge sahibi, gizliliği olan sınav materyallerinin (soru ve cevaplar vb.) gizliliğini koruyacağını ve hileli sınav teşebbüslerine katılmayacağını taahhüt eder.
12. Belge sahibi, QA Technic' in belirlemiş olduğu kurallara ve kurallarda değişiklik olması durumunda, değişen kurallara uygun olarak belgeyi kullanacağını taahhüt eder.
13. Belge sahibi, belge üzerindeki bilgilerin değişmesi durumunda, belgenin geçerliliğinin sürdürülebilmesi için, en geç 10 (on) iş günü içerisinde değişen bilgileri QA Technic' e iletmeğini taahhüt eder.
14. Belge sahibi, belgelendirildiği programdaki yetkinlikleri icra etmesine engel olacak kabiliyetlerindeki değişiklikleri QA Technic' e bildirmeyi taahhüt eder.
15. Belge sahibi, belge almaya hak kazanması durumunda kendine gönderilecek olan belgenin, başvuru formunda belirtilen adreste ki yetkiliye teslim edilmesini kabul eder.



PERSONEL BELGELENDİRME BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

16. Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya aday kişiler Mesleki Yeterlilik Kurumun Sınav, Ölçme, Değerlendirme Ve Belgelendirme Yönetmeliği gereği sınav esnasında görüntü ve ses kayıtlarının alındığını kabul eder
17. Meslek ile ilgili Ulusal Yeterliliklere göre gerçekleştirilen belgelendirme ile ilgili aday, 10 (on) iş günü içinde itiraz hakkına sahiptir.

QA Technic;

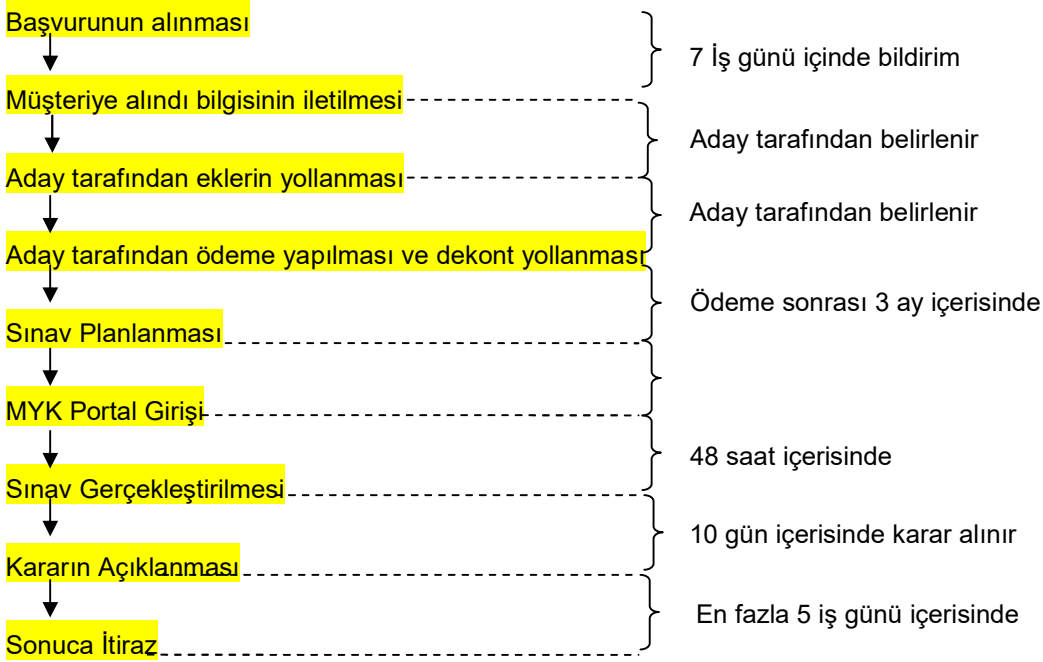
1. QA Technic, bütün belgelendirme süreçlerini gizlilik, tarafsızlık, eşitlik ve bağımsızlık kuralları çerçevesinde yürütmeyi ve adaylar arasında herhangi bir kesime ayrıcalık sağlamayacağını taahhüt eder.
2. QA Technic, bütün belgelendirme süreçlerini "Personel Belgelendirme Prosedürü" ve prosedür içinde atıfta bulunulan dokümanlara uygun olarak yürütür.
3. Belge sahibinin belgelendirme ile ilgili yanıtıcı beyanda bulunmasının tespit edilmesi halinde, QA Technic, belgeyi askıya alabilir ve/veya iptal edebilir.
4. QA Technic, belgenin askıya alınması ve/veya iptal edilmesine dair kararlar, gizlilik politikasına sadık kalmak koşuluyla, web adresinde gerekçeli olarak yayınlayabilir.
5. QA Technic, belge geçerliliğinin sürdürülmesi, yenilenmesi, kapsamının genişletilmesi, daraltılması, askıya alınması veya iptal etme yetkilerine sahiptir. QA Technic, belge sahibini, alınan kararı, gerekçesi ile birlikte bilgilendirir. Adayların şikâyet ve itiraz prosedürü gereği itiraz hakkı mevcuttur.
6. QA Technic'den kaynaklanmayan sebepler ile kişinin belgesinin Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda QA Technic'in belge sahibine karşı yasal veya mali bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Belge sahibi, Mesleki Yeterlilik Kurumunun almış olduğu kararlarına karşı QA Technic'i sorgulayamaz, sorumlu tutamaz veya her nam altında olursa maddi, manevi tazminat talep edemez ve hak iddia edemez.
7. QA Technic, belge sahibine ilişkin edindiği **görüntü**, bilgi ve belgeleri yasal zorunluluk olmadıkça, belge sahibinin yazılı izni olmadan hiçbir kurum ve kişi ile paylaşmaz ve gizliliğin sağlanması için tüm önlemlerin alınacağını taahhüt eder.
8. Belge sahibinin sınav materyallerinin gizliliği ve hileli sınav teşebbüsleri ile ilgili şartları yerine getirmemesi durumunda, QA Technic, belgelendirme sürecini askıya alabilir, iptal edebilir ve/veya yasal süreci başlatabilir.
9. Belge sahibinin sözleşme şartlarına uymaması durumunda, QA Technic, belgeyi iptal edebilir ve/veya yasal süreci başlatabilir.
10. QA Technic, itiraz taleplerinin bağımsız ve yansız bir şekilde çözümleneceğini taahhüt eder.
11. Belge sahibinin, belgesini, belge kapsamı dışındaki faaliyetlerde kullanması; belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapması; belgenin yanıtıcı ve haksız kullanımını gerçekleştirmesi; belge üzerinde değişiklik yapması; belge üzerinde bulunan logo/markaların kullanım talimatlarına uygun kullanmaması; belge üzerinde herhangi bir yırtılma, tahribat vb. durumlarda belgenin kullanılmasına son vermemesi durumlarının tespiti halinde, QA Technic belgeyi askıya alabilir, iptal edebilir ve/veya yasal süreci başlatabilir.
12. QA Technic, onaylanan belgeleri web sitesinde güncel olarak yayınlar.
13. QA Technic; Tüketici Hakem Hakları mevzuatı ve MYK mevzuatı şartlarına uygun faaliyet sürdüreceğini taahhüt eder.



PERSONEL BELGELENDİRME BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

Genel Şartlar;

1. Sınavlara ilişkin tüm şartlar; <http://www.qameslekiyeterlilik.com/sinav/basvuru-sartlari/> linkinde mevcuttur.
2. Gerçekleştirilen dış denetimlerde sınavların uygun yapılmadığının tespit edilmesi halinde sınav iptal edilebilir. Bu durumda mağdur olmuş olan kişi açılacak ilk sınava dahil edilerek mağduriyeti giderilir.
3. Bu anlaşma ve anlaşmanın imzalanmasından sonraki süreç ile ilgili olarak çıkabilecek bütün itiraz ve şikayetler ; web sitemizde bulunan Şikayet ve İtiraz prosedürüne uygun olarak çözülecektir. Bu sürece uygun olarak firmamıza başvuru yapılmadan ,yetkili mahkemeler ve icra müdürlüklerine başvurulamayacaktır. Bu sözleşmeden doğan her türlü ihtilafta QA TECHNIC' in tüm yazılı kayıtları kesin delil niteliğinde kabul edilecektir
4. Bu sözleşmeden doğan ihtilafların hal mercii TC İstanbul Mahkemeleridir
5. Başvurudan itibaren karar alım sürecine kadar olan süreler aşağıda özetlenmiştir.



6. İş bu 3 sayfadan ibaret sözleşmenin aslı ALBERK QA 'da, bir sureti ise belge sahibinde kalmak üzere üzere 1 (bir) asıl 1 (bir) suret olarak tanzim ve imza edilmiş olup, imza tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
7. Geçerli sebepler ile geri çekilmedikçe veya taraflardan birinin diğer tarafa yapacağı ihbar ile geri çekilmedikçe belge geçerlilik süresi boyunca yürürlükte kalır

Personel Belgelendirme Belge Kullanım Sözleşmesi' i okudum ve anladım. Sözleşme maddelerine eksiksiz olarak uyacağımı taahhüt ederim.

QA TECHNIC;
ADI-SOYADI :
TARİH :
İMZA :

BELGE SAHİBİ;
ADI-SOYADI :
TARİH :
İMZA :